

# VATANDAŐA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER ve İŐ BİTİRME SÜRELERİ

## KURUCAŐILE ORMAN İŞLETME ŞEFLİĞİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	AMENAJMAN PLANI İNCELEMESİ	Ücretin yatırıldığına dair makbuz	Aynı gün
2	ORMAN SUÇU ŐİKAYETLERİ		15 Gün
3	YANGIN MÜDAHALE		Anında
4	ORMAN SAYILMAYAN YERLERDEKİ AĞAÇ VE AĐAÇCIKLARDAN FAYDALANILMASI	Dilekçe ve tapu	15 GÜN
5	2/B ÇALIŐMASI	Dilekçe	İL AN SÜRESİ 30 GÜN
6	ŞİKAYET VE TALEPLER	Bimer, bölge müdürlüğü, işletme müdürlüğü ve işletme Őeflikleri	
7	ÖZEL ORMANLARDA VE TÜZELVE KİŐİLİKLERE AİT ORMANLARDA YAPILACAK İŐLER	Yönetmeliğin 12. maddesinde istenen belgeler	
8	İMAR GÖRÜŞÜ	Dilekçe ve tesise ait sayısal ve onaylı proje	30 GÜN

9	TEMİNAT MEKTUBU SÜRE UZATIMI	1.Dilekçe.	5 Gün
10	ÖZEL ORMAN YOL ŞEBEKE PLANI'NIN "OGM ÖN ONAYI"NA GÖNDERİLMESİ	1.Yol Şebeke Planı 5 Takım 2. Yol Şebeke Planı Haritalarının Sayısalları ve Plan Metnin Yer aldığı 5 Adet CD. Müracaat: Orman İşletme Müdürlüğü	2 ay
11	ÇED İNCELEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU VEYA GÖRÜŞÜ	1. Dilekçe (İl, ilçe, köy, mevki, yüzölçümü, tarih, adres, telefon, vergi dairesi-no.su,yabancı uyruklu ise pasaport no, imzalayanın yetki ve açık kimliğini içeren) (tüzel kişilikse imza sirküsü, yetki belgesi ve vekâletname ekli) 2.Talep Yerini Gösterir 1/25000 ölçekli renkli memleket haritası 3.Talep Yerini Gösterir 1/25000 ölçekli renkli meşçere haritası 4.Talep Yerini Gösterir 1/1000 veya uygun ölçekli ve detaylı vaziyet planı 5.Talep Yerini Gösterir Renkli Orman Kadastro haritası 6.Talep edilen alanla ilgili her bir izin faaliyeti ayrı ayrı belirtilerek orman amenajman planlarına göre meşçere tipi ve kapallılık durumunu detaylı olarak belirten koordinat ve alan özet çizelgesi 7.İzin talep edilen yeri gösterir KML dosyası (Google Earth Görüntüsü) 8. İzin talebine ilişkin tüm bilgi ve belgeleri (dilekçe,haritalar,fotoğraflar,netcad ortamında hazırlanmış vaziyet planı vb)içerir CD -Tüm belgeler 5 er takım olarak idareye teslim edilecektir.	30 GÜN

12	İLETİŞİM PANOSU İZİNLERİ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe (İl, ilçe, köy, mevki, yüzölçümü, tarih, adres, telefon, vergi dairesi-no.su,yabancı uyruklu ise pasaport no, imzalayanın yetki ve açık kimliğini içeren) (tüzel kişilikse imza sirküsü, yetki belgesi ve vekâletname ekli)</li><li>2.Talep Yerini Gösterir 1/25000 ölçekli renkli memleket haritası</li><li>3.Talep Yerini Gösterir 1/25000 ölçekli renkli meşçere haritası</li><li>4.Talep Yerini Gösterir 1/1000 veya uygun ölçekli ve detaylı vaziyet planı</li><li>5.Talep Yerini Gösterir Renkli Orman Kadastro haritası</li><li>6.Talep edilen alanla ilgili her bir izin faaliyeti ayrı ayrı belirtilerek orman amenajman planlarına göre meşçere tipi ve kapallık durumunu detaylı olarak belirten koordinat ve alan özet çizelgesi</li><li>7. Pano türünü, ebatlarını ve üzerinde yazılması planlanan ibareleri gösterecek şekilde hazırlanacak plan, kesit ve görünüşü,</li><li>8. Yol kenarlarında Karayolları veya İl Özel İdaresinden, Belediye mücavir alan sınırları içinde Belediyeden yapılması planlanan panonun uygun görüldüğüne ilişkin yazı,</li><li>9. Koordinatlı ÇED belgesi: (güncel tarihli ÇED' den muaf yazısı,ÇED olumlu belgesi ya da ÇED gerekli değildir belgesi)</li><li>10. Diğer Kanunlar uyarınca alınması gereken görüş, belge ve muvafakat yazısı (Sit, askeri yasak bölge vb.)</li><li>11.İzin talep edilen yeri gösterir KML dosyası (Google Earth Görüntüsü)</li><li>12.O.G.M. Arazi inceleme giderinin yatırıldığına dair bedel dekontu</li><li>13. İzin talebine ilişkin tüm bilgi ve belgeleri (dilekçe,haritalar,fotoğraflar,netcad ortamında hazırlanmış vaziyet planı vb)içerir CD</li></ol> <p>-Tüm belgeler 5 er takım olarak idareye teslim edilecektir.</p>	30 GÜN
----	--------------------------	---	--------

13	DEFİNE ARAMA İZİNLERİ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe (İl, ilçe, köy, mevki, yüzölçümü, tarih, adres, telefon, vergi dairesi-no.su,yabancı uyruklu ise pasaport no, imzalayanın yetki ve açık kimliğini içeren) (tüzel kişilikse imza sirküsü, yetki belgesi ve vekâletname ekli)</li><li>2.Define Arama Ruhsatı</li><li>3.Talep Yerini Gösterir 1/25000 ölçekli renkli memleket haritası</li><li>4.Talep Yerini Gösterir 1/25000 ölçekli renkli meşçere haritası</li><li>5.Talep Yerini Gösterir 1/1000 veya uygun ölçekli ve detaylı vaziyet planı</li><li>6.Talep Yerini Gösterir Renkli Orman Kadastro haritası</li><li>7. Talep edilen alanla ilgili her bir izin faaliyeti ayrı ayrı belirtilerek orman amenajman planlarına göre meşçere tipi ve kapallılık durumunu detaylı olarak belirten koordinat ve alan özet çizelgesi</li><li>8. Koordinatlı ÇED belgesi: (güncel tarihli ÇED' den muaf yazısı,ÇED olumlu belgesi ya da ÇED gerekli değildir belgesi)</li><li>9.İlgili kanunlar uyarınca alınması gereken ÇED, Sit, lisans ve benzeri belge, görüş, karar veya muvafakat belgesi</li><li>10.İzin talep edilen yerle ilgili Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü kurum görüşü</li><li>11. İzin talep edilen yerle ilgili Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü kurum görüşü</li><li>12.İzin talep edilen yeri gösterir KML dosyası (Google Earth Görüntüsü)</li><li>13.İzin talep edilen yeri gösterir 10 adet fotoğraf</li><li>14.O.G.M. Arazi inceleme giderinin yatırıldığına dair bedel dekontu</li><li>15. İzin talebine ilişkin tüm bilgi ve belgeleri (dilekçe,haritalar,fotoğraflar,netcad ortamında hazırlanmış vaziyet planı vb)içerir CD</li></ol> <p>-Tüm belgeler 5 er takım olarak idareye teslim edilecektir.</p>	30 GÜN
----	-----------------------	--	--------

14	OCAK İZİNLERİ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe (İl, ilçe, köy, mevki, yüzölçümü, tarih, adres, telefon, vergi dairesi-no.su,yabancı uyruklu ise pasaport no, imzalayanın yetki ve açık kimliğini içeren) (tüzel kişilikse imza sirküsü, yetki belgesi ve vekâletname ekli)</li><li>2.Talep Yerini Gösterir 1/25000 ölçekli renkli memleket haritası</li><li>3.Talep Yerini Gösterir 1/25000 ölçekli renkli meşçere haritası</li><li>4.Talep Yerini Gösterir 1/1000 veya uygun ölçekli ve detaylı vaziyet planı</li><li>5.Talep Yerini Gösterir Renkli Orman Kadastro haritası</li><li>6. Talep edilen alanla ilgili her bir izin faaliyeti ayrı ayrı belirtilerek orman amenajman planlarına göre meşçere tipi ve kapalılık durumunu detaylı olarak belirten koordinat ve alan özet çizelgesi</li><li>7. Koordinatlı ÇED belgesi: (güncel tarihli ÇED' den muaf yazısı,ÇED olumlu belgesi ya da ÇED gerekli değildir belgesi)</li><li>8.İlgili kanunlar uyarınca alınması gereken ÇED, Sit, lisans ve benzeri belge, görüş, karar veya muvafakat belgesi</li><li>9.İzin talep edilen yerle ilgili Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü kurum görüşü</li><li>10. İzin talep edilen yerle ilgili Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü kurum görüşü</li><li>11.İzin talep edilen yeri gösterir KML dosyası (Google Earth Görüntüsü)</li><li>12.İzin talep edilen yeri gösterir 10 adet fotoğraf</li><li>13.O.G.M. Arazi inceleme giderinin yatırıldığına dair bedel dekontu</li><li>14. İzin talebine ilişkin tüm bilgi ve belgeleri (dilekçe,haritalar,fotoğraflar,netcad ortamında hazırlanmış vaziyet planı vb) içerir CD</li></ol> <p>-Tüm belgeler 5 er takım olarak idareye teslim edilecektir.</p>	30 GÜN
15	KAMU YARARI VE ZARURET HALİNDE ORMANLIK SAHALARDAN DEVLET DAIRELERINE İZİN VERİLMESİ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe (İl, ilçe, köy, mevki, yüzölçümü, tarih, adres, telefon, vergi dairesi-no.su,yabancı uyruklu ise pasaport no, imzalayanın yetki ve açık kimliğini içeren) (tüzel kişilikse imza sirküsü, yetki belgesi ve vekâletname ekli)</li><li>2.Talep Yerini Gösterir 1/25000 ölçekli renkli memleket haritası</li><li>3.Talep Yerini Gösterir 1/25000 ölçekli renkli meşçere haritası</li><li>4.Talep Yerini Gösterir 1/1000 veya uygun ölçekli ve detaylı vaziyet planı</li><li>5.Talep Yerini Gösterir Renkli Orman Kadastro haritası</li><li>6.Talep edilen alanla ilgili her bir izin faaliyeti ayrı ayrı belirtilerek orman amenajman planlarına göre meşçere tipi ve kapalılık durumunu detaylı olarak belirten koordinat ve alan</li></ol>	30 GÜN

	<p>özet çizelgesi</p> <p>7.Bina tesislerine ait avan projesi</p> <p>8.1/1000 veya uygun ölçekli Ağaç Röleve Planı</p> <p>9.Okul, hastane, sağlık ocağı gibi bina izinlerinde,hidroelektrik santral tesislerinde santral binası,termik,doğal gaz çevrim,nükleer güç,rüzgar gibi enerji santralleri,katı atık bertaraf ve düzenli depolama tesisi,atık su arıtma,sokak hayvanları bakımevi,su arıtma,su dolum tesisi,liman geri hizmet alanı,havaalanı ve spor tesisi izinlerinde 1/1000 ölçekli mevzii imar planı veya imar planı gerektiren yapı ve tesislerden olmadığına dair (ilgili kurumdan alınmış) yazı</p> <p>10.İlgili kanunlar uyarınca alınması gereken koordinatlı ve güncel tarihli ÇED, Sit, lisans ve benzeri belge, görüş, karar veya muvafakat belgesi</p> <p>11.Su izinlerinde yeraltı suyu arama belgesi, kullanma belgesi, ruhsat veya kira sözleşmesi, enerji izinlerinde lisans, petrol.doğalgaz izinlerinde ruhsat, liman geri hizmet alanı izinlerinde deniz yüzeyinin kiralandığına ilişkin sözleşme, define arama izinlerinde define arama ruhsatı</p> <p>12. Katı atık bertaraf ve Düzenli depolama tesisine ait Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü uygun görüşü alınmış onaylı vaziyet planı ve İl Mahalli Çevre Kurulu Kararı</p> <p>13. Katı atık bertaraf ve düzenli depolama tesisleri ile kazı fazlası malzeme depolama alanı izinlerinde , Kademeli Kapatma Planı</p> <p>14. Nükleer enerji santrali ve termik santral izinlerinde kamu yararı ve zaruret halinin tespiti raporu</p> <p>15. Bedelli izinlerde talep edilen sahada yapılacak tesislere ait, ilgili kurumca onaylı cari yıl birim fiyatlarına göre hazırlanmış metraj cetveli ve keşif özeti</p> <p>16.İzin talep edilen yerle ilgili Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü kurum görüşü</p> <p>17. İzin talep edilen yerle ilgili Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü kurum görüşü</p> <p>18.İzin talep edilen yeri gösterir KML dosyası (Google Earth Görüntüsü)</p> <p>19.İzin talep edilen yeri gösterir 10 adet fotoğraf</p> <p>20. İzin talebine ilişkin tüm bilgi ve belgeleri (dilekçe,haritalar,fotoğraflar,netcad ortamında hazırlanmış vaziyet planı vb)içerir CD</p> <p>-Tüm belgeler 5 er takım olarak idareye teslim edilecektir.</p>	
--	---	--

16	KAMU YARARI VE ZARURET HALİNDE ORMANLIK SAHALARDAN KAMU KURUMLARINA, GERÇEK VE ÖZEL HUKUK TÜZEL KİŞİLERİNE İZİN VERİLMESİ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe (İl, ilçe, köy, mevki, yüzölçümü, tarih, adres, telefon, vergi dairesi-no.su,yabancı uyruklu ise pasaport no, imzalayanın yetki ve açık kimliğini içeren) (tüzel kişilikse imza sirküsü, yetki belgesi ve vekâletname ekli)</li><li>2.Talep Yerini Gösterir 1/25000 ölçekli renkli memleket haritası</li><li>3.Talep Yerini Gösterir 1/25000 ölçekli renkli meşçere haritası</li><li>4.Talep Yerini Gösterir 1/1000 veya uygun ölçekli ve detaylı vaziyet planı</li><li>5.Talep Yerini Gösterir Renkli Orman Kadastro haritası</li><li>6. Talep edilen alanla ilgili her bir izin faaliyeti ayrı ayrı belirtilerek orman amenajman planlarına göre meşçere tipi ve kapallılık durumunu detaylı olarak belirten koordinat ve alan özet çizelgesi</li><li>7.Bina tesislerine ait avan projesi</li><li>8.1/1000 veya uygun ölçekli Ağaç Röleve Planı</li><li>9.Okul, hastane, sağlık ocağı gibi bina izinlerinde,hidroelektrik santral tesislerinde santral binası,termik,doğal gaz çevrim,nükleer güç,rüzgar gibi enerji santralleri,katı atık bertaraf ve düzenli depolama tesisi,atık su arıtma,sokak hayvanları bakımevi,su arıtma,su dolum tesisi,liman geri hizmet alanı,havaalanı ve spor tesisi izinlerinde 1/1000 ölçekli mevzii imar planı veya imar planı gerektiren yapı ve tesislerden olmadığına dair (ilgili kurumdan alınmış) yazı</li><li>10.İlgili kanunlar uyarınca alınması gereken koordinatlı ve güncel tarihli ÇED, Sit, lisans ve benzeri belge, görüş, karar veya muvafakat belgesi</li><li>11.Su izinlerinde yeraltı suyu arama belgesi, kullanma belgesi, ruhsat veya kira sözleşmesi, enerji izinlerinde lisans, petrol.doğalgaz izinlerinde ruhsat, liman geri hizmet alanı izinlerinde deniz yüzeyinin kiralandığına ilişkin sözleşme, define arama izinlerinde define arama ruhsatı</li><li>12. Katı atık bertaraf ve Düzenli depolama tesisine ait Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü</li><li>13.Katı atık bertaraf ve düzenli depolama tesisleri ile kazı fazlası malzeme depolama alanı izinlerinde , Kademeli Kapatma Planı</li><li>14. Nükleer enerji santrali ve termik santral izinlerinde kamu yararı ve zaruret halinin tespiti raporu</li><li>15. Balık üretim tesisi taleplerinde Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca onaylanmış fizibilite raporu, DSİ Genel Müdürlüğü su tahsis ya da kullanım işlemleri için Hidrolojik Etüt Raporu</li><li>16. Bedelli izinlerde talep edilen sahada yapılacak tesislere ait, ilgili kurumca onaylı cari yıl birim fiyatlarına göre hazırlanmış metraj cetveli ve keşif özeti</li><li>17.İzin talep edilen yerle ilgili Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü kurum görüşü</li></ol>	30 GÜN
----	---	---	--------

		<p>18. İzin talep edilen yerle ilgili Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü kurum görüşü</p> <p>19.İzin talep edilen yeri gösterir KML dosyası (Google Earth Görüntüsü)</p> <p>20.İzin talep edilen yeri gösterir 10 adet fotoğraf</p> <p>21.Belediye Başkanlıkları talebinde Meclis ya da encümen kararı</p> <p>22.Köy Tüzel Kişiliklerinde onaylı köy tüzel kişiliği ihtiyar heyeti kararı</p> <p>23.O.G.M. Arazi inceleme giderinin yatırıldığına dair bedel dekontu</p> <p>24. İzin talebine ilişkin tüm bilgi ve belgeleri (dilekçe,haritalar,fotoğraflar,netcad ortamında hazırlanmış vaziyet planı vb)içerir CD</p> <p>-Tüm belgeler 5 er takım olarak idareye teslim edilecektir.</p>	
--	--	--	--



17	BALIK ÜRETİM TESİS İZİNLERİ (ÖN İZİN)	<p>1- Dilekçe (İl, ilçe, köy, mevki, yüzölçümü, tarih, adres, telefon, vergi dairesi-no.su, yabancı uyruklu ise pasaport no, imzalayanın yetki ve açık kimliğini içeren) (tüzel kişilikse imza sirküsü, yetki belgesi ve vekâletname ekli)</p> <p>2-Talep Yerini Gösterir 1/25000 ölçekli renkli memleket haritası</p> <p>3-Talep Yerini Gösterir 1/25000 ölçekli renkli meşçere haritası</p> <p>4-Talep Yerini Gösterir 1/1000 veya uygun ölçekli ve detaylı vaziyet planı</p> <p>5-Talep Yerini Gösterir Renkli Orman Kadastro Haritası</p> <p>6-Talep edilen alanla ilgili her bir izin faaliyeti ayrı ayrı belirtilerek orman amenajman planlarına göre meşçere tipi ve kapallık durumunu detaylı olarak belirten koordinat ve alan özet çizelgesi</p> <p>7-İzin talep edilen yeri gösterir KML dosyası(Google Earth Görüntüsü)</p> <p>8-İzin talep edilen yeri gösterir 10 adet fotoğraf</p> <p>9-Koordinatlı ÇED belgesi: (güncel tarihli ÇED' den muaf yazısı,ÇED olumlu belgesi ya da ÇED gerekli değildir belgesi)</p> <p>10-O.G.M. Arazi inceleme giderinin yatırıldığına dair bedel dekontu</p> <p>11- İzin talebine ilişkin tüm bilgi ve belgeleri (dilekçe, haritalar, fotoğraflar ,netcad ortamında hazırlanmış vaziyet planı vb)içerir CD</p> <p>-Tüm belgeler 5 er takım olarak idareye teslim edilecektir.</p>	30 GÜN
----	--	---	--------

18	BALIK ÜRETİM TESİS İZİNLERİ (KESİN İZİN)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe (İl, ilçe, köy, mevki, yüzölçümü, tarih, adres, telefon, vergi dairesi-no.su, yabancı uyruklu ise pasaport no, imzalayanın yetki ve açık kimliğini içeren) (tüzel kişilikse imza sirküsü, yetki belgesi ve vekâletname ekli)</li><li>2. Talep Yerini Gösterir 1/25000 ölçekli renkli memleket haritası</li><li>3. Talep Yerini Gösterir 1/25000 ölçekli renkli meşçere haritası</li><li>4. Talep Yerini Gösterir 1/1000 veya uygun ölçekli ve detaylı vaziyet planı</li><li>5. Talep Yerini Gösterir Renkli Orman Kadastro haritası</li><li>6. Talep edilen alanla ilgili her bir izin faaliyeti ayrı ayrı belirtilerek orman amenajman planlarına göre meşçere tipi ve kapallılık durumunu detaylı olarak belirten koordinat ve alan özet çizelgesi</li><li>7. Bina tesislerine ait avan projesi</li><li>8. 1/1000 veya uygun ölçekli Ağaç Röleve Planı</li><li>9. İlgili kanunlar uyarınca alınması gereken koordinatlı ve güncel tarihli ÇED, Sit, lisans ve benzeri belge, görüş, karar veya muvafakat belgesi</li><li>10. Su tahsis belgesi, ruhsat veya kira sözleşmesi,</li><li>11. Bedelli izinlerde talep edilen sahada yapılacak tesislere ait, ilgili kurumca onaylı cari yıl birim fiyatlarına göre hazırlanmış metraj cetveli ve keşif özeti</li><li>12. İzin talep edilen yerle ilgili Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü kurum görüşü</li><li>13. İzin talep edilen yerle ilgili Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü kurum görüşü</li><li>14. İzin talep edilen yeri gösterir KML dosyası (Google Earth Görüntüsü)</li><li>15. İzin talep edilen yeri gösterir 10 adet fotoğraf</li><li>16. Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca onaylanmış fizibilite raporu, DSİ Genel Müdürlüğü su tahsis ya da kullanım işlemleri için Hidrolojik Etüt Raporu</li><li>17. O.G.M. Arazi inceleme giderinin yatırıldığına dair bedel dekontu</li><li>18. İzin talebine ilişkin tüm bilgi ve belgeleri (dilekçe, haritalar, fotoğraflar, netcad ortamında hazırlanmış vaziyet planı vb) içerir CD</li></ol> <p>-Tüm belgeler 5'er takım olarak idareye teslim edilecektir.</p>	30 GÜN
----	---	---	--------

19	BALIK ÜRETİM TESİSLERİNİN DEVİR EDİLMESİ	<p>1. Tesisleri devir alanın adına alınmış su tahsis belgesi, 2. Noterden resen düzenlenmiş taahhütname, 3. Teminatın yatırıldığına dair makbuz. -Tüm belgeler 5 er takım olarak idareye teslim edilecektir.</p>	30 GÜN
20	MADEN, PETROL ARAMA VE İŞLETME İZİNLERİ	<p>1. Dilekçe (İl, ilçe, köy, mevki, yüzölçümü, tarih, adres, telefon, vergi dairesi.no.su, yabancı uyruklu ise pasaport no, imzalayanın yetki ve açık kimliğini içeren) (tüzel kişilikse imza sirküsü, yetki belgesi ve vekâletname ekli) 2. Ruhsat Belgesi 3. Talep Yerini Gösterir 1/25000 ölçekli renkli memleket haritası 4. Talep Yerini Gösterir 1/25000 ölçekli renkli meşçere haritası 5. Talep Yerini Gösterir 1/1000 veya uygun ölçekli ve detaylı vaziyet planı 6. Talep Yerini Gösterir Renkli Orman Kadastro haritası 7. Talep edilen alanla ilgili her bir izin faaliyeti ayrı ayrı belirtilerek orman amenajman planlarına göre meşçere tipi ve kapallık durumunu detaylı olarak belirten koordinat ve alan özet çizelgesi 8. Koordinatlı ÇED belgesi: (güncel tarihli ÇED' den muaf yazısı, ÇED olumlu belgesi ya da ÇED gerekli değildir belgesi) 9. İzin verilen alanın diğer kanunlar uyarınca izin, görüş, muvafakat alınması gereken yerlerden olması halinde izin sahibince alınan izin, muvafakat ve görüş yazıları 10. Hammadde üretim, maden işletme, pasa döküm alanı, atık barajı, liç, atık kazanma ve atık bertaraf tesis izin taleplerinde rehabilitasyon projesi, kademeli kapatma planı 11. Tesis ve altyapı tesis izin taleplerinde avan projesi 12. İzin talep edilen yerle ilgili Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü kurum görüşü 13. İzin talep edilen yerle ilgili Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü kurum görüşü 14. İzin talep edilen yeri gösterir KML dosyası (Google Earth Görüntüsü) 15. İzin talep edilen yeri gösterir 10 adet fotoğraf 16. O.G.M. Arazi inceleme giderinin yatırıldığına dair bedel dekontu 17. İzin talebine ilişkin tüm bilgi ve belgeleri (dilekçe, haritalar, fotoğraflar, netcad ortamında hazırlanmış vaziyet planı vb) içerir CD -Tüm belgeler 5 er takım olarak idareye teslim edilecektir.</p>	30 GÜN

21	SAHIPLİ ARAZİLERDE ÖZEL AĞAÇLANDIRMA PROJE YAPIMI	<p>1-Tapu senedi, tapu kayıt örneği ve çaplı tasarruf belgesi (tapu çapı) veya tapu müdürlüklerince onaylı tapuya uygun kroki</p> <p>2-Köy tüzel kişiliği adına yapılan müracaatlarda köy kararı</p> <p>3-Belediye tüzel kişiliklerinde müracaatında, belediye başkanı veya belediye meclisinin yetki yazısı</p> <p>4-Kamu kurum ve kuruluşlarında müracaat birim amiri veya birim amirinin yetki yazısı</p> <p>5-Diğer tüzel kişiliklerde ise (şirket, holding, dernek, vakıf v.b.) yönetim kurulunun yetki yazısı</p> <p>6-Özel ağaçlandırma, özel erozyon kontrolü ve özel imar-ihya amacıyla müracaatta bulunan tüzel kişiliğe sahip şirket ve holdingler faal olduklarına dair Ticaret ve/veya Sanayi Odasından alacakları belgeyi, vakıf, dernek ve tarımsal kalkınma kooperatifleri faal olduklarına dair yetkili mercilerden almış oldukları belgeyi, diğer tüzel kişilikler ise ilgili mercilerce düzenlenecek belgeyi ve ana sözleşmeleri ile imza sirkülerini müracaat dilekçelerine eklerler.</p> <p>7-Özel ağaçlandırmaya konu sahipli arazinin mülkiyeti hisseli ise; hissedarlardan hissedarı oldukları sahada projede kullanılacak türlerin idare müddeti sonuna kadar özel ağaçlandırma, özel erozyon kontrolü ve özel imar-ihya yapılabileceğine dair noter onaylı muvafakat name, vekâletname veya kira sözleşmesi aranır.</p> <p>8-Sahipli arazilerde kiralama yolu ile yapılacak özel ağaçlandırmalarda noter onaylı kira sözleşmesine kiralamanın, özel ağaçlandırma, özel erozyon kontrolü veya özel imar-ihya amacıyla yapıldığı ve projede belirtilen türlerin idare müddeti sonuna kadar süreli olduğu hükmü konulur.</p> <p>9-Bölge Müdürlüğü; müracaatçıya, tamim ekindeki dispozisyona uygun olarak projelerini ormancılık veya yeminli ormancılık bürolarına yaptırarak teslim etmeleri için ilgisine yazılı tebligatta bulunur.</p>	Proje teslimi + 30 gün+ 60 gün
22	BOZUK ORMAN ALANLARINDA ÖZEL AĞAÇLANDIRMA PROJE YAPIMI	<p>1-Ormanlık sahalarda müracaatlar ilanda belirtilen müracaat süresi içinde ilan edilen sahanın işletme müdürlüğü, şefliği, serisi, bölme ve parça no.ları alanı, belde/köyü ve mevki belirtilerek ilgili işletme müdürlüğüne yapılır.</p> <p>2-müracaatların kuraya katılabilmeleri için ilgili işletme müdürlüğü veznesine başvuru bedeli yatırımları ve bildirilen yer ve saatte kendilerinin veya noterden onaylı özel yetki belgesine sahip temsilcilerinin bulunmaları zorunludur.</p> <p>3-İşletme Müdürlüğü tarafından ilgiliden 30 gün içinde sahanın koordinat özet çizelgesi ile diğer gerekli belgeler istenir.</p> <p>4-İzin Raporu Bölge Müdürlüğünce onaylanan ilgililerden 90 gün içinde uygulama projesini idareye teslim etmesi istenir.</p> <p>5-60 gün içinde ilgiliden noter onaylı taahhüt senedi istenir.</p>	15 gün tebligat + 30 gün saha izni + 35 gün inceleme + 90 gün proje yapım süresi + 60 gün noter taahhüt senedi.

23	HAZİNE ARAZİLERİNDE ÖZEL AĞAÇLANDIRMA PROJE YAPIMI	1-Hazinenin özel mülkiyetindeki yerlerde; sahanın ada ve parsel numarası belirtilerek, Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerde de müracaat sahasına ait kroki veya harita ile birlikte illerde valiliklere, ilçelerde kaymakamlıklara, 2-Bölge Müdürlükleri, Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından ön izin veya ön tahsis yapılan gerçek veya tüzel kişilere ön izin veya ön tahsis süresi içerisinde tamim ekindeki dispozisyona uygun olarak projelerini ormancılık veya yeminli ormancılık bürolarına tanzim ettirerek Bölge Müdürlüğüne teslim etmeleri için yazılı tebligatta bulunur.	Ön izin süresi + 15 gün
24	AĞAÇLANDIRMA TALEBİ (OKUL BAHÇESİ, MEZARLIKLAR, SAĞLIK OCAKLARI VS.AĞAÇLANDIRILMASI)	1- Başvuru Dilekçesi.	30 gün
25	HATIRA ORMAN TALEBİ	1- Başvuru Dilekçesi, 2- Tesis Bedeli için Ziraat Bankası 1460-Atatürk Orman Çiftliği/ Ankara 1460-6289103 5001 T.C. Orman Bakanlığı Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Gelirler Hesabına	15 Gün
26	FİDAN TALEBİ	Başvuru Dilekçesi	30 Gün
27	BORÇ ERTELEME ALACAKTAN VAZGEÇME İCRADAN VAZGEÇME KİRALAMA/DEVİR İŞLEMLERİ	Dilekçe, Sağlık/Hasar/Yangın/Afet Raporu, Kooperatif Yönetim Kurulu Kararı, Kiralama/Devir Sözleşmesi	1 ay

28	KOOPERATİF PROJE ONAYLARI	Resmi yazı,	15 GÜN
29	TİP PROJE ONAYLARI	Resmi yazı,	30 GÜN
30	B VE C TİPİ MESİRE YERLERİNİN TESCİLİ	1. Talep Dilekçesi, 2. Mesire Yerleri Teklif Raporu, 3. Vaziyet Planı, 4. Uygulama (Alan Kullanım) Projesi,	30 GÜN
31	MESİRE YERLERİ PROJE TADİLATI	1. Dilekçe, 2. Mesire alanının uygulama projesi.	15 GÜN
32	MESİRE YERLERİ AĞAÇ RÖLEVE PLANI KONTROLÜ	1. Dilekçe, 2. Mesire alanının ağaç Röleve planı	15 GÜN
33	ODUN DIŞI ÜRÜN TOPLANMASI VE PLAN YAPILMASI TALEBİ	1. Talep dilekçesi, 2. Talep sahasının yerini ve mevkiini gösterir harita veya kroki.	30 GÜN
34	ÖĞRENCİ STAJLARI	1.Dilekçe 2.Staj Defteri 3.Okuduğu Okuldan alınan staj izin	15 Gün

35	BİMER	1.Bimer web site formu	15 İş Günü
36	ŞİKAYET BAŞVURULARI	1.Dilekçe Müracaat: Orman Bölge Müdürlüğü, Orman İşletme Müdürlüğü	30 Gün
37	AÇIK ARTTIRMALI ORMAN EMVALİ SATIŞI İLAN TALEBİ	1-Tebligat adresini içeren dilekçe,	5 Gün
38	AÇIK ARTTIRMALI DİKİLİ SATIŞ İLAN TALEBİ	1- Tebligat adresi,	5 Gün
39	TAHSİSLİ DİKİLİ SATIŞ	1. Dilekçe,	15 Gün
40	TAHSİSLİ ORMAN EMVAL SATIŞI (YAKACAK-YAPACAK)	1. Talep yazısı,	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Kurucaşile Orman İşletme Şefliği	İkinci Müracaat Yeri	: Bartın Orman İşletme Müdürlüğü
İsim	: Tuncay KARABÜRK	İsim	: Selahattin YANIK
Unvan	: İşletme Şefi V.	Unvan	: İşletme Müdürü
Adres	: Liman Mahallesi Çakmak Caddesi Kurucaşile/Bartın	Adres	: Çaydüzü Mahallesi Yukarı Sokak 5-B Merkez/BARTIN
Telefon	: 0 378 518 10 28	Telefon	: 0 378 228 42 72
Faks	: -	Faks	: -
e-Posta	: tuncaykaraburk@ogm.gov.tr	e-Posta	: <a href="mailto:selahattinyanik@ogm.gov.tr">selahattinyanik@ogm.gov.tr</a>

















